

Asmens duomenų privatumo politika

VšĮ Šokių studija „BALLARE“ supranta, kad privatumas mūsų klientams labai svarbus, todėl stengiamės paaiškinti, kaip renkame, naudojame ir saugome jūsų asmens duomenis.

Ši Asmens duomenų privatumo politika (toliau – “privatumo politika”) taikoma bet kokiam „BALLARE“ įrenginiui, svetainei, klientų aptarnavimo platformoms ar kitoms internetinėms programoms, kuriose yra nuoroda arba nukreipimas į šią privatumo politiką. Ši privatumo politika taikoma visais atvejais – nesvarbu, ar mūsų paslaugas pasiekiate naudodamiesi kompiuteriu, mobiliuoju telefonu, planšete.

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. VšĮ Šokių studija „BALLARE“ (toliau - "BALLARE") gerbia visų savo klientų (paslaugų pirkėjų), įskaitant “BALLARE” svetainės www.ballare.lt (toliau - "Svetainė") lankytojų (toliau -"Tėvai/globėjai" arba “Vaikai”), teisę į privatumą ir įsipareigoja užtikrinti jų asmens duomenų apsaugą bei jų, kaip duomenų subjektų, teisių užtikrinimą.

1.2. Ši privatumo politika reglamentuoja pagrindinius “BALLARE” klientų (įskaitant Svetainės lankytojus) asmens duomenų rinkimo, tvarkymo bei saugojimo principus bei tvarką.

1.3. Tvarkydami Tėvų/globėjų ir Vaikų asmens duomenis, „BALLARE“ laikosi 2018 m. gegužės 25 d. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – Reglamentas) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau -"ADTAĮ"), Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (toliau - "ERĮ") ir kitų tiesiogiai taikomų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų, taip pat duomenų apsaugos priežiūros institucijų (Lietuvoje - Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos) nurodymų.

2. Tėvų/globėjų ir Vaikų duomenų rinkimas:

2.1. “BALLARE” renka ir toliau tvarko šiuos Tėvų/globėjų asmens duomenis, kuriuos Tėvai/globėjai patys pateikė, pasirašydami paslaugos nario anketą:

2.1.1. Kontaktiniai duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris ir el. pašto adresas. Nuo 2018m. gegužės 25d. rinksime šiuos Vaikų, Tėvų/globėjų kontaktinius duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, el. pašto adresas, telefono nr.

2.1.2. Saugumo tikslais „BALLARE“ patalpose užfiksuoti vaizdo kameromis (pvz. kai įeina į „BALLARE“ patalpas) įrašai.

2.1.3. Duomenys, susiję su paslaugų teikimu, pvz., sąskaitų išrašymas, mokėjimų detalės.

2.2.2. Informacija apie bet kokias medicininės sąlygas, įskaitant fizinę ir psichologinę sveikatą;

2.2.3. Vaiko lankomumo informaciją.

3. Tėvų/globėjų ir Vaikų asmens duomenų rinkimo ir saugojimo tikslai

3.1. “BALLARE” renka ir saugo tik būtinus duomenis apie Vaiką, Tėvus/globėjus:

3.1.1. Tėvų/globėjų kontaktiniai duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris ir el. pašto adresas. Tam kad, „BALLARE“ galėtų būtinu atveju susisiekti su už Vaiką atsakingais asmenimis; Tėvus/globėjus informuoti apie organizuojamus renginius; teikti ir priminti Tėvams/globėjams apie mokėjimus už paslaugas.

3.1.2. „BALLARE“ renka ir saugo tik būtinus duomenis apie Vaiką:

3.1.2.1. Gimimo datas - tiksliai amžiaus grupių parinkimui, priskiriant konkursų pogrupiui, teikiant Tėvams/globėjams rekomendacijas.

3.1.2.2. Sveikatos pažymas - tai leidžia kiekvienam Vaikui individualiai parinkti fizinius krūvius ir vertinimo sistemą bei padėti Vaikui kritiniu momentu.

3.1.2.3. Vaiko lankomumo informaciją - teikti Tėvams/globėjams mokėjimo sąskaitas, užtikrinti Vaikų saugumą ir tvarką.

Visa tai leidžia „BALLAREI“ padėti tikslingiau ugdyti Vaiko fizinius gebėjimus ir kokybiškai užtikrinti teigiamą poveikį Vaiko fizinei ir emocinei savijautai.

3.2. „BALLARE“ vaizdo kamerų sistema leidžia maksimaliai užtikrinti saugumą „BALLARE“ patalpose, padeda apsaugoti Vaikų gerovę; įvertinti „BALLARE“ ugdymo paslaugų kokybę.

4. Asmens duomenų saugojimas

4.1. „BALLARE“ Tėvų/globėjų ir Vaikų asmeninius duomenis saugo popieriniame formate (toliau - P).

4.2. Tėvų/globėjų ir Vaiko asmens duomenys yra saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu (paslaugų teikimo metu) ir 1 (vienerius) metus nuo šio laikotarpio pabaigos.

4.3. Mokėjimų ataskaitos ir finansinės (banko) ataskaitos saugomos, pagal „BALLARE“ įpareigojančius Lietuvos Respublikos buhalterinių duomenų tvarkymo ir saugojimo galiojančius įstatymus.

4.4. Informacija apie bet kokias Vaiko medicininės sąlygas (saugomi P) ir saugomi 2 (dvejus) metus po galiojimo datos.

4.5. Vaiko lankomumo informaciją popieriniame dokumente saugomi kol Vaikas lanko konkrečią grupę.

4.6. „BALLARE“ patalpose užfiksuoti vaizdai vaizdo kameromis (pvz. užsiėmimų metu, įeinat ir išeinant) yra saugomi iki 2 (dviejų) savaičių.

5. Asmens duomenų teikimas

5.1. „BALLARE“ asmens duomenis tvarko „BALLARE“ administracija ir darbuotojų prieiga prie Tėvų/globėjų ir Vaikų asmens duomenų suteikiama tik esant būtinybei įgyvendinti savo pareigas ir tik darbuotojui įsipareigojus laikytis konfidencialumo reikalavimo.

5.2. Tėvų/globėjų ir Vaikų asmens duomenys taip pat gali būti teikiami, atsakant į oficialius valstybės institucijų bei teismo prašymus, tačiau tik įsitikinus šių prašymų teisėtumu.

5.3. Jei Tėvai/globėjai mano, kad „BALLARE“ renkama ir saugojama informacija yra klaidinga ar netinkama ar turi kitų klausimų susijusių su BDAP, prašome kteiptis į „BALLARE“ administracija (P. Kalpoko g. 1, Kaunas) arba el. paštu info@ballare.lt.